

# Programa de Fortalecimiento de competencias para funcionarios de gobiernos departamentales y municipales

La Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC), a través de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), presenta el *“Programa de Fortalecimiento de competencias para funcionarios de gobiernos departamentales y municipales”*.

*Esta iniciativa forma parte* del convenio mantenido entre, por una parte, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), la Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC), y la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI), con el Congreso de Intendentes y el Plenario de Municipios, con el fin de fortalecer la Gestión Humana de los Gobiernos Departamentales y Municipales.

El Programa está integrado por **tres módulos**:

## **Módulo I - Gestión Financiera, Compras Estatales y Control**

Se desarrollará en 22 horas aula y comprende los siguientes temas: Planificación y presupuesto; los gastos del Estado: principios que regulan las contrataciones, procedimientos de contratación y ordenadores del gasto; riesgos y controles del proceso de compras y contrataciones; procedimientos de auditoría que ayuden a la sistematización del control; fuentes de financiamiento; el control y evaluación de la gestión; y estados contables.

## **Módulo II - Formulación y Gestión de Proyectos Públicos**

Se desarrollará en 18 horas aula y comprende los siguientes temas: Identificación y formulación de proyectos; evaluación de impacto; herramientas de planificación estratégica; y estrategias de mitigación de riesgos.

## **Módulo III - Actualización Normativa en la Función Pública**

Se desarrollará en 18 horas aula y comprende los siguientes temas: Normas Éticas; procedimientos administrativos; violencia y acoso en el trabajo.

Cada Módulo del Programa se desarrollará con dos instancias presenciales, la inicial y la de cierre. El resto de las horas de aula se dictarán a través de la plataforma Zoom. Además, los participantes contarán con soporte en la Plataforma MOODLE de la ENAP, donde un docente les dará asistencia y soporte en caso de requerirlo, en la modalidad de tutor en cada materia o módulo. En la plataforma MOODLE contarán, además, con materiales y ejercicios, según corresponda.

Además de este acompañamiento de la ENAP, en la plataforma MOODLE, al inicio de cada módulo, existe un instructivo de familiarización con la plataforma para facilitar la inserción de aquellos que no cuentan con experiencia en capacitaciones virtuales.

## Formulario de inscripción

<https://aplicaciones.onsc.gub.uy/limesurvey/index.php/175361?lang=es>

### Ficha técnica

Nombre Gestión Financiera, Compras Estatales y Control

#### Módulo I

Carga horaria	22 horas
Temas	Planificación y presupuesto; los gastos del Estado: principios que regulan las contrataciones, procedimientos de contratación y ordenadores del gasto; riesgos y controles del proceso de compras y contrataciones; procedimientos de auditoría que ayuden a la sistematización del control; fuentes de financiamiento; el control y evaluación de la gestión; y estados contables.

#### Módulo II

Nombre	<b>Formulación y Gestión de Proyectos Públicos</b>
Carga horaria	18 horas
Temas	Identificación y formulación de proyectos; evaluación de impacto; herramientas de planificación estratégica; y estrategias de mitigación de riesgos.

#### Módulo III

Nombre	<b>Actualización Normativa en la Función Pública</b>
Carga horaria	18 horas
Temas	Normas Éticas; procedimiento administrativo, violencia, acoso en el trabajo y procedimiento disciplinario.

# Programa de Fortalecimiento de competencias para funcionarios de gobiernos departamentales y municipales

## GRUPO 1

### SALTO – PAYSANDÚ – RIO NEGRO – SORIANO

Lunes, miércoles y viernes de 9 a 11

GESTIÓN FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 8 de abril al 8 de mayo

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 10 al 29 de mayo

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 31 de mayo al 18 de junio

## GRUPO 2

### DURAZNO – FLORES – FLORIDA – COLONIA – SAN JOSE

martes, jueves y viernes de 9 a 11

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 9 AL 26 de ABRIL

GESTIÓN FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 30 de abril al 24 de mayo

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 28 de mayo al 14 de junio

## GRUPO 3

### RIVERA – TACUAREMBÓ – CERRO LARGO

Lunes, miércoles y viernes de 13 a 15

GESTIÓN FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 8 de abril al 8 de mayo

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 10 al 29 de mayo

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 31 de mayo al 18 de junio

# Programa de Fortalecimiento de competencias para funcionarios de gobiernos departamentales y municipales

## GRUPO 4

### TREINTA Y TRES – LAVALLEJA – ROCHA– MALDONADO

martes, jueves y viernes de 13 a 15

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 9 AL 26 de ABRIL

GESTION FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 30 de abril al 24 de mayo

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 28 de mayo al 14 de junio

## GRUPO 5

### CANELONES

martes, jueves y viernes de 9 a 11

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 11 al 26 de abril

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 30 de abril al 17 de mayo

GESTION FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 23 de mayo al 18 de junio

## GRUPO 6

### MONTEVIDEO

martes, jueves y viernes de 13 A 15

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA en la FUNCIÓN PÚBLICA

Del 11 al 26 de abril

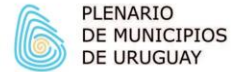
FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

Del 30 de abril al 17 de mayo

GESTION FINANCIERA, COMPRAS ESTATALES Y CONTROL

Del 23 de mayo al 18 de junio

# Talleres de fortalecimiento de capacidades para intendencias y municipios 2024



## Referencias

- Región 1
- Región 2
- Región 3
- Región 4
- Área Metropolitana
- Cantidad de municipios